



わかりやすい!

引越し準備チェックリスト

引越し1ヶ月前		補足	市外引越しのみ対応
<input type="checkbox"/>	引越し先の情報を確認	新住所・管理会社の問い合わせ先・エレベーターの有無と大きさ・建物前の道幅・部屋の間取りやサイズ(ドアの高さや幅・窓のサイズなど)図っておくと家具家電の購入がスムーズ	
<input type="checkbox"/>	現住居の退去を管理会社に連絡	平日の18時までなど電話がつながる時間はそれぞれなので注意	
<input type="checkbox"/>	現住居の駐車場の解約を管理会社に連絡	敷金等も払っている場合は確認を	
<input type="checkbox"/>	引越し日を決める	日程に幅を持たせた方が見積もり時に料金交渉しやすい	
<input type="checkbox"/>	引越しの見積もりを複数社取る		
<input type="checkbox"/>	引越し業者を決定して依頼		
<input type="checkbox"/>	ダンボールなど梱包資材の受け取り		
<input type="checkbox"/>	退去手続きの書類を提出		
<input type="checkbox"/>	学校の転校手続き		市外
<input type="checkbox"/>	幼稚園・保育園の転園届の提出		市外
<input type="checkbox"/>	介護保険被保険者証の手続き		市外
引越し前2週間		補足	市外引越しのみ対応
<input type="checkbox"/>	季節ものなどの使う頻度が少ないものの荷造り		
<input type="checkbox"/>	転出届の手続き	14日前～引越し後14日以内に手続き。市内の場合不要。同市内:住民異動届/同区内:転居届 と違うため注意	市外
<input type="checkbox"/>	電気 現住所の解約と新住所での開始手続き		
<input type="checkbox"/>	ガス 現住所の解約と新住所での移転手続き	ガスは解約日に立ち会いが必要。代理人でも可	
<input type="checkbox"/>	水道 現住所の解約と新住所での開始手続き		
<input type="checkbox"/>	固定電話の契約住所変更		
<input type="checkbox"/>	インターネットの移転もしくは解約・契約の手続き		
<input type="checkbox"/>	火災保険・地震保険の住所変更		
<input type="checkbox"/>	国民健康保険の資格喪失手続き	市外に出る人、かつ会社員じゃなく国民健康保険を払っている人	市外
<input type="checkbox"/>	児童手当の住所変更		市外
<input type="checkbox"/>	原付自転車の廃車手続き		市外
<input type="checkbox"/>	印鑑登録の廃止	印鑑証明との違いあり(印鑑登録はあくまでの市内での登録印なので、市外・県外に出る場合は廃止の必要あり)	市外
<input type="checkbox"/>	不用品や粗大ゴミの処分		
引越し前1週間～前日		補足	市外引越しのみ対応
<input type="checkbox"/>	よく使う日用品や冷蔵庫内の食材の処分		
<input type="checkbox"/>	郵便局の転送手続き	1週間前から指定日を設定して手続き可能	
<input type="checkbox"/>	クレジットカードの住所変更		
<input type="checkbox"/>	携帯電話の契約住所変更		
<input type="checkbox"/>	NHKの契約住所変更	住所変更しないと二重請求になる可能性も。	
<input type="checkbox"/>	銀行口座の住所変更		
<input type="checkbox"/>	各種定期配送の解約や配送先の住所変更	ネット通販での定期配送をしている人の解約、もしくは配送先の住所変更	
<input type="checkbox"/>	衛星放送・ケーブルテレビの契約住所変更		
<input type="checkbox"/>	新聞の契約住所変更		
<input type="checkbox"/>	パソコンのデータのバックアップ		
<input type="checkbox"/>	冷蔵庫の水抜き		
<input type="checkbox"/>	洗濯機の水抜き		
<input type="checkbox"/>	現住居のゴミ捨てと掃除	退去費用の軽減につながる	
<input type="checkbox"/>	新居のレイアウトを決める	荷造りの際にダンボールに置くところを記載しておくことで、引越し後の荷解きが楽。	
<input type="checkbox"/>	新居の下見と掃除	カーテンや家具など早めに計測した上で購入をしておく、引越し後の生活が便利。また荷物が何も入っていないときに掃除しておいたほうが綺麗にできる	
<input type="checkbox"/>	引越し業者からの引越し日の確認	ほとんどの業者が遅くても前日までには連絡が来るはず。むしろない場合は、こちらから連絡して確認しておいたほうがトラブルを未然に防げる	
<input type="checkbox"/>	ダンボールの個数確認	荷物がなくなっているなんてことを防ぐために、個数のチェックは必須。また混載便などでは起こりやすいので要チェック。	

<input type="checkbox"/>	貴重品や高価なもの・手回り品などの準備	トラブル回避のため、基本的には自分で運んだほうが良い	
<input type="checkbox"/>	引越し費用の現金を準備	当日に現金のみ対応の引越し業者もあるので、お釣りなしでちょうど準備しておく	
引越し当日		補足	市外引越しのみ対応
<input type="checkbox"/>	各家電の電源を切って配送する準備	テレビやシーリングライトなど配線も十分に注意して梱包する	
<input type="checkbox"/>	当日まで使うものを荷造り・梱包		
<input type="checkbox"/>	電気・水道の停止と開始を確認	引越し当日には新居の電気や水道が使えるようにして段取りおくと便利	
<input type="checkbox"/>	ガス閉栓・開栓の立ち会い	ガスは閉栓・開栓には立ち会いが必要。代理人でも可	
<input type="checkbox"/>	旧居に忘れ物がないか確認		
<input type="checkbox"/>	旧居の鍵の返却		
<input type="checkbox"/>	新居への移動		
<input type="checkbox"/>	引越しスタッフへ指示を出して荷物の運び出し	どの部屋に運ぶかダンボールへの記載をしておくスムーズ	
<input type="checkbox"/>	搬入荷物やダンボールの数の確認		
<input type="checkbox"/>	荷ほどきと荷物の整理		
引越し後14日以内		補足	市外引越しのみ対応
<input type="checkbox"/>	転入届もしくは転居届の提出	市外の場合は転入届、市内の場合は転居届、同区内は住民異動届	
<input type="checkbox"/>	マイナンバーの住所変更		
<input type="checkbox"/>	国民年金の住所変更		
<input type="checkbox"/>	運転免許証の住所変更		
<input type="checkbox"/>	車庫証明の住所変更		
<input type="checkbox"/>	自動車・バイクの登録住所手続き		
<input type="checkbox"/>	児童手当の住所変更・転入手続き		市外
<input type="checkbox"/>	福祉手当・医療制度などの住所変更		市外
<input type="checkbox"/>	犬の登録変更		
<input type="checkbox"/>	引越し先の学校の転校手続き		
引越し後(期限なし・なるべく早め)		補足	市外引越しのみ対応
<input type="checkbox"/>	新居の近所への挨拶	マンションでは近所への挨拶文化は減ってきていますが、マイホームなどの引越しの場合は近所付き合いも大事になるので、防犯のためにも挨拶しておくといい	
<input type="checkbox"/>	荷ほどきと使用済ダンボールの処分	ダンボールは思ってるより汚く、虫がわく原因にもなるので早めに処分	
<input type="checkbox"/>	勤務先への住所変更依頼	交通費の支給などがある場合、申請してからでないと該当しない場合もあるため早めの申請を。	
<input type="checkbox"/>	パスポートの住所変更		
<input type="checkbox"/>	サブスクや各種サービスの住所変更		

※チェックリストは、一般的な引越しを想定していますので、市区町村で申請が異なることがあるので役所で確認を行ってください。

※チェックリストは、アンケートや当サイト運営スタッフの引越し経験を元にまとめたものとなります。